

Direcția de Asistență Socială  
Târgu Mureș  
Nr.

Asociația "Filantropia Ortodoxă Alba Iulia"  
Filiala Tg. Mureș  
Nr.

## ACORD DE PARTENERIAT

**pentru realizarea proiectului "Înființarea unui centru de zi pentru copii prin schimbare destinație, reabilitare și dotare imobil", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – Reforme Sociale, Investiția I1 -, Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie", apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1**

În conformitate cu prevederile art. 23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din OUG nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului /deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții.

### **Art. 1. Părțile**

1. Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, strada Gheorghe Doja, nr. 9, jud. Mureș, cod fiscal 39906612, având calitatea de **Lider de parteneriat/Partener1**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare RO13TREZ24A685050570201X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 1-3, jud. Mureș.

2. Asociația "Filantropia Ortodoxă Alba Iulia" Filiala Târgu Mureș, cu sediul în Str. Mitropolit Andrei Șaguna, nr. 2/A, mun. TÂRGU MUREȘ, jud. MUREȘ, codul fiscal 16236262, având calitatea de **Partener 2**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO12BRDE270SV08023022700

Denumirea/adresa unității bancare: BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, str. Călărașilor nr.11

au convenit următoarele:

### **Art. 2 Obiectul**

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile

ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului “Înființarea unui centru de zi pentru copii prin schimbare destinație, reabilitare și dotare imobil”, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția II - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/II, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

### Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate	Subactivitate
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș - Lider de (Lider/Partener 1)	A0. Managementul proiectului	A0.1 Managementul proiectului și raportare
		A0.2 Intervenții support (indirecte) necesare implementării proiectului
		A0.3 Management financiar și raportare financiară
		A0.4 Informare și publicitate obligatorie
	A1. Realizare Studiu Fezabilitate SF	A1.1 RLV
		A1.2 Ridicare Topo
		A1.3 Studiu Geotehnic
		A1.4 Expertiză tehnică
		A1.5 Întocmire SF
	A.2 Realizare Proiect tehnic (PT) și asistență tehnică	A2.1 Achiziție publică realizare PT și contractare
		A2.2 Realizare Proiect tehnic (PT)
		A2.3 Asistență tehnică proiectant
	A.3 Obținere Certificat Urbanism (CU)	A3.1 Obținere Certificat Urbanism
	A4. Obținere Autorizație construcție	A4.1 ISU A4.2 DSP A4.3 ANSVSA
	A5. Achiziția serviciului de dirigenție de șantier	A5.1 Achiziție publică și contractarea serviciului de dirigenție de șantier
		A5.2 Organizare de șantier
	A6. Lucrări reabilitare	A6.1 Achiziția publică și contractarea lucrărilor
		A6.2 Realizarea lucrărilor
		A6.3 Recepție lucrări

<b>Asociația ”Filantropia Ortodoxă Alba Iulia” Filiala Tg. Mureș (Partener 2)</b>	A.7 Achiziții dotări necesare înființării serviciului social ”Centru de zi pentru copii”	A7.1 Efectuarea achizițiilor publice și contractare
		A7.2 Furnizarea bunurilor
	A8. Achiziție serviciu de catering	A8.1 Efectuarea achizițiilor publice și contractare
	A9. Angajare de personal	A9.1 Lansare procedura de angajare de personal
		A9.2 Organizarea procesului de recrutare de personal
		A9.3 Selectarea și angajarea personalului
	A10. Informare și publicitate privind serviciul social ”Centru de zi pentru copii”	A10.1 Selectare beneficiari
		A10.2 Informare și publicitate activități al centrului de zi pentru copii
	A11. Derularea activităților specifice ale serviciului sociale ”Centru de zi pentru copii”	A11.1 Licențierea serviciului social ”Centru de zi pentru copii” cu respectarea standardelor în vigoare
		A11.2 Desfășurarea activităților și serviciilor specifice
		A11.3 Organizare activități indoor și outdoor

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare, Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

<b>Organizația</b>	<b>Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului (lei)</b>
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș	1.210.187,47 lei
Asociația ”Filantropia Ortodoxă Alba Iulia” Filiala Tg. Mureș	422.685,53 lei

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, după cum urmează:

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (lei)</b>
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș	229.935,62 lei
Asociația ”Filantropia Ortodoxă Alba Iulia” Filiala Tg. Mureș	80.310,25 lei

## (2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național

de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

(3) Se vor specifica conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer.

#### **Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către MFTEȘ.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MFTEȘ a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a

Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.

(10) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.

(12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

## **Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerului 2**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MFTEȘ, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie formați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MFTEȘ.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2**

(1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.

(4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.

(5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.

(6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MFTEȘ sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

(8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.

(10) Partenerii au obligația de a restitui MFTEȘ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MFTEȘ.

(19) Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.

(20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH – "Do No Significant Harm"), prevăzute în

Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

### **Art. 8. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MFTEȘ și/sau alte organisme abilitate.

### **Art. 9. Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

### **Art. 10. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații.

Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

### **Art. 12 Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 *exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș – Lider de proiect  
Director Executiv  
Andreia-Ligia Moraru

Semnătura

Data și locul semnării

Asociația "Filantropia Ortodoxă Alba Iulia" Filiala Tg. Mureș - Partener 2  
Președinte  
Zăhan Olimpiu

Semnătura

Data și locul semnării